

**KEBENARAN WAKIL MENGAMBIL IJAZAH DAN TRANSKRIP / IJAZAH DAN TRANSKRIP DIPOS**

Nama : .....

No. K.P : .....

No. Matrik : .....

Program : .....

Alamat : .....

.....

.....

No. Telefon : (R)..... (H/P).....

Tarikh : .....

Pejabat Pendaftar  
Bahagian Akademik  
Universiti Pendidikan Sultan Idris  
35900 Tanjong Malim  
Perak Darul Ridzuan  
**(u.p : Unit Pengijazahan)**

Tuan,

**KEBENARAN WAKIL MENGAMBIL IJAZAH DAN TRANSKRIP / IJAZAH DAN TRANSKRIP DIPOS OLEH PIHAK UNIVERSITI**

Dengan hormatnya saya seperti nama dan alamat di atas, memaklumkan bahawa saya tidak dapat hadir untuk mengambil Ijazah dan Transkrip saya.

Sehubungan dengan itu, saya bersetuju supaya Ijazah dan Transkrip saya :-

(tandakan ✓ pada kotak yang berkenaan)

Dipos seperti alamat di atas. } **(Beserta Resit Bayaran Yuran Konvokesyen Dan Kajian Pengesanan Graduan)**

Diserahkan kepada wakil saya iaitu :-

Nama wakil : .....

No. Kad Pengenalan : .....

Hubungan : .....

No. Telefon : (R)..... (H/P).....

2. Saya sedia maklum bahawa pihak universiti hanya mengeluarkan Ijazah dan Transkrip sekali sahaja. Saya mengaku akan bertanggungjawab di atas tindakan memberi kebenaran ini dan tidak akan membuat sebarang tuntutan terhadap Universiti Pendidikan Sultan Idris sekiranya Ijazah dan Transkrip berkenaan rosak atau hilang.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

.....  
**(Tandatangan)**

